

# 高知大会 申込システム (AMARYS) 参加者操作マニュアル

## 目次

- ・ 操作マニュアルの概要・新規申込方法・・・P2
- ・ 新規申込（個人情報入力）について・・・P3～4
- ・ 新規申込（同時登録者入力）について・・・P5
- ・ 参加申込方法について・・・・・・・・・・・・P6～7
- ・ マイページについて・・・・・・・・・・・・P8
- ・ 登録した個人情報の修正他について・・・P9
- ・ 支払い手続きの方法について・・・・・・・・P10～14
- ・ **WEB**請求書・領収書の発行方法について・・・P15～16
- ・ マイページ 参加・宿泊申込状況について・P17～20
- ・ その他申込確認メール（自動返信）・・・P21

# 《AMARYS 操作入力マニュアル》

「参加者様及び同時登録者様の個人情報、宿泊のご登録」は JTB のシステム AMARYS より初期登録をいただいたのち、  
《[マイページ](#)》にログイン後、ご登録いただく流れとなります。

以下の手順に従ってご登録ください。

## ◆AMARYS 申込受付期間:2024年4月1日(月)~5月20日(月)◆

**※宿泊に関しては4月8日(月)~ のお申込みとなります。お間違いのないようお願いします。**

5月20日(月)以降の変更・取消につきましては、JTB 高知支店 担当:伊佐まで

【メール】にてご連絡ください。

新規登録の代理登録は受け付けておりませんので、必ずご自身でご登録をお願いいたします。

## ◆手順1:専用ホームページへのアクセス

専用ホームページ <https://amarys-jtb.jp/r5-kyotokai-kochi/> にアクセスしてください。

## ◆手順2-①:新規登録の方法について

トップページに表示されている【はじめてご利用される方】より新規登録を行います。

こちらをクリックすると  
図のように色が変わります。

◆必要項目◆  
(大会参加申込・大会宿泊申込)  
の色が変わっていることを確認し  
【次へ】のボタンをクリックする  
とお申込みページに移動します。

**※宿泊に関しては4月8日(月)~  
のお申込みとなります。**

◆ご注意下さい◆  
宿泊が必要な方で事前に参加申込  
を行う方は登録したID・パスワード  
をご入力し、【ログイン】いただき、  
マイページからお申し込みください。

(トップページ参考図)

## ◆手順2-②:新規登録の方法について(ログインID・パスワード・個人情報入力)

入力方法については、以下をご確認下さい。

The screenshot shows a registration form with the following sections and callouts:

- 1** ログインID: Input field for login ID.
- 2** パスワード: Input fields for password and confirmation password.
- 3** ワンタイムパスワード設定: Radio buttons for enabling/disabling one-time passwords.
- 4** 氏名(漢字): Input fields for family name and given name in kanji.
- 5** 氏名(フリガナ): Input fields for family name and given name in hiragana.
- 6** 性別: Dropdown menu for gender.
- 7** 電話番号: Input fields for phone number.
- 8** 参加種別選択: Radio buttons for '会場参加' and 'オンライン参加'.
- 9** 連絡先 メールアドレス: Input fields for email addresses.
- 10** 所属先情報: Input fields for '所属教団名' and '所属学校名'.
- 11** 連絡先: Input fields for '連絡先' and '携帯電話番号'.
- 12** 視察: Dropdown menu for '視察者'.
- 13** 個人情報の取り扱いについて: Checkboxes for '同意する' and '同意しない'.

①ログインID:ご自身で決定しご設定下さい  
6~50字の半角英数字で入力してください。(-(ハイフン)、\_(アンダーバー)、.(ドット)、@(アットマーク)などの記号は使用できません)

②パスワード:ご自身で決定しご設定下さい  
※IDと同じく、利用できない記号にご注意ください。

③ワンタイムパスワード設定:  
(ログイン時に登録したメールアドレスへ確認連絡を行う二重パスワード設定) 任意です。

④氏名:漢字・フリガナ(カタカナ)でご入力ください

⑤性別:「男性」「女性」をご選択ください

⑥住所:書類など発送先をご登録ください

⑦電話番号:連絡が取れる番号をご入力ください

⑧参加種別選択:  
会場・オンライン参加をご選択ください  
※別途、参加申込は必要となりますが、確認用で必要なため、ご自身の参加種別をご選択ください。

⑨メールアドレス:  
オンライン視聴用URL送信元その他、登録内容・案内などが送信されるため、現地・オンライン参加問わず、登録が必須です。  
お間違いが無いよう、必ずご確認いただきご登録をお願いします。

⑩所属先情報:所属する教団会・学校名の入力

⑪連絡先:  
連絡方法、当日の緊急連絡先(携帯電話)をご入力ください。

⑫視察者の場合ご入力をお願いします。

⑬個人情報の取り扱いについて  
同意するのチェックボックスにチェックしてください

全ての入力完了後に【次へ】をクリック  
1項目でも間違いがあると登録完了になりません。その際はIDパスワードを再入力いただき、誤り部分を修正した後再度、【次へ】のボタンをクリックしてください。

## ◆手順2-③:新規登録の方法について(確認画面)

入力方法については、以下をご確認下さい。

個人情報登録 / 大会参加申込 支払手続き

代表者情報確認

1. 個人情報登録 2. **内容確認** 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

登録情報

**ログイン情報**

ログインID	ryoma29
パスワード	*****

**ワンタイムパスワード設定**

ワンタイムパスワードを利用しません。

**個人基本情報**

氏名(漢字)	坂本 龍馬
氏名(フリガナ)	サカモトリョウマ
性別	男性
書類を発送先の住所をご記載下さい	
郵便番号	780-0834
都道府県	高知県
市区町村	高知市堺町
番地等	2-11
ビル・マンション名	桂浜マンション808号室
電話番号	088-823-2331
自由項目4	現地参加
連絡先 メールアドレス	s_isa936@tb.com
オンライン参加用 メールアドレス (現地参加の方は連絡先メールアドレスをご入力下さい)	s_isa936@tb.com

**所属先情報**

所属教頭会 副校長会名	高知県小中学校教頭会
所属学校名	桂浜中学校

**連絡先**

連絡先	連絡先 メールアドレス
メール送信先	連絡先 メールアドレス
確認メール配信	新規登録通知 配信を希望する
	変更通知 配信を希望する
	取消通知 配信を希望する
	決済関連通知 配信を希望する
携帯電話番号	080-5757-3335

**視察**

視察者

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。  
※チェック入れずに更新すると、設定状況に準じてメール配信されます。

別の参加者がいらっしゃる場合は「別の参加者を登録する」ボタンを押して、次の画面にお進みください。

別の参加者を登録する

登録

戻る

### ◆登録内容の再確認◆

・登録内容の再度確認をお願いいたします。

特にメールアドレスについては、誤入力が多発しております。

必ずご確認下さい。

### ◆同時登録者◆

・同時登録者がいる場合、**【別の参加者を登録する】**をクリック  
(次ページに詳細有)

ここにチェックを入れると登録内容確認メールが届きません。  
チェックをしないようお願いいたします。

◆ご自身だけの登録◆  
ご自身だけの登録の場合**【登録】**ボタンをクリックしてください。

## ◆手順2-③:新規登録の方法について(同時登録者の登録について)

入力方法については、以下をご確認下さい。

### 【参加申込画面】

個人情報登録 / 大会参加申込 支払手続き

同時参加者情報入力

1. 同時参加者情報入力 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

※は必須項目です。

**個人基本情報**

① 氏名(漢字) ※ 氏 名  
入力例: 山田 太郎

② 氏名(フリガナ) ※ 氏 名  
入力例: ヤマダ タロウ

③ 性別 ※ ===選択してください===

③ オンライン参加用 メールアドレス (現地参加の方は連絡先メールアドレスをご入力下さい) ※ 確認用: @ 確認用:

**所属先情報**

④ 所属教頭会 副校長会名 ※

所属学校名 ※

**視察**

⑤ 視察者 視察者登録 ===選択してください===

次へ  
スキップ

### 【同時登録者必要項目】

①氏名(漢字・フリガナ)

②性別(男性・女性)

③メールアドレス

※必ず間違いないかご確認ください。

④所属先(教頭会・学校名)

⑤視察者登録

以上の5項目のみとなります。

### 【※注意※】

登録後に自動返信にて送られる予約確認メールについては、**登録代表者にのみ送信**がされますので、同時登録の場合は必ずご共有をお願いします。

### 【確認画面】

同時参加者情報

**個人基本情報**

氏名(漢字) 坂本 お龍

氏名(フリガナ) サカモト オリヨウ

性別 女性

オンライン参加用 メールアドレス (現地参加の方は連絡先メールアドレスをご入力下さい) s\_isa936@jtb.com

**所属先情報**

所属教頭会 副校長会名 高知市教頭会

所属学校名 坂本中学校

**視察**

視察者

別の参加者がいらっしゃる場合は「別の参加者を登録する」ボタンを押して、次の画面にお進みください。

別の参加者を登録する  
登録  
戻る

同時登録者情報を入力後【次へ】をクリック

更に登録したいご参加者がいる場合【別の参加者を登録する】をクリックしてください(最大40名迄可能)超える場合は別途IDをご取得ください。

ご登録が完了した場合は【登録】ボタンをクリックしてください

## ◆手順3-①:参加登録の方法について(申込方法)

入力方法については、以下をご確認下さい。

個人情報登録 / 大会参加申込 支払手続き

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

備考  
ご自身の申込可能な分科会を今一度ご確認ください

参加登録 ?

■お申込者を指定してください。  
※以下のリスト以外のお申込者のご登録には、「参加者追加登録」より追加後、お申し込み手続きにお進みください。  
参加者追加登録 する。

<input type="checkbox"/>	氏名	同伴者一覧
<input type="checkbox"/>	坂本 龍馬 様 (お申込代表者)	-
<input type="checkbox"/>	坂本 お龍 様 (同時参加者)	-

次へ

◆参加登録者チェック◆  
参加登録希望者にチェックを入れてください。  
一番上のチェックボックスは全員にチェックが入ります。

【※注意※】  
代表者のみの登録の場合1名のみ表示となります。

参加者にチェックをいれたら【次へ】をクリック

参加登録

坂本 龍馬 様 → 代表者

【会場参加】 8月1日 → 会場参加項目

全体会 (7/31) + 分科会 会場参加 (8/1)  
【参集】 1 - A※会場(¥4,500) ↓

【オンライン参加】 8月1日 → オンライン参加項目

全体会 (7/31) + 分科会 オンライン参加 (8/1)  
===選択してください=== ↓

坂本 お龍 様 → 同時登録者

【会場参加】 8月1日

全体会 (7/31) + 分科会 会場参加 (8/1)  
===選択してください=== ↓

【オンライン参加】 8月1日

全体会 (7/31) + 分科会 オンライン参加 (8/1)  
【分科会】 オンライン参加  
【オンライン】 5 - B(¥3,000) ↓

選択完了後【次へ】をクリック

次へ

◆参集参加項目選択◆  
【選択してください】をクリックすると参集の参加項目が表示されます。  
ご自身が参加される参集の項目をお選びください。  
上部が会場参加・下部がオンライン参加となります。  
お間違いないようご選択をお願いします。

【※注意※】※必ずご確認をお願いします。

・申込参加(参集)は、事前に割り当てられたものを必ずご確認の上、ご登録をお願いいたします。

(誤ってご登録をされているケースが多発しています。必ず事前にご確認ください。)

## ◆手順3-②:参加登録の方法について(確認画面)

入力方法については、以下をご確認下さい。

参加登録確認

坂本 龍馬 様

【会場参加】 8月1日	
全体会 (7/31)+ 分科会 会場参【参集】 1-B※会場加 (8/1)	① ¥4,500
【オンライン参加】 8月1日	
全体会 (7/31) + 分科会オンライン参加 (8/1)	
小計	① ¥4,500

坂本 お龍 様

【会場参加】 8月1日	
全体会 (7/31)+ 分科会 会場参加 (8/1)	
【オンライン参加】 8月1日	
全体会 (7/31) + 分科会オンラ【オンライン】 5-Bイン参加 (8/1)	¥3,000
小計	¥3,000

請求額 ¥7,500

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。  
※チェック入れずに更新すると、設定状況に準じてメール配信されます。

申込み  
戻る

◆登録内容の確認◆  
①のように金額が記載されているものが申込選択がされている状態です。

同時登録者様も一括で申し込み状況が確認できますのでご確認ください。

※支払い方法はP10~14に記載がございます。ご確認ください。

◆請求額の確認◆  
代表者・同時登録者の登録を行った方の総額の表示となります。

参考:会場@4,500円  
オンライン@3,000円

ここにチェックを入れると登録内容確認メールが届きません。  
チェックをしないようにお願いいたします。

AMARYS+ 令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会

代理登録 管理画面へ 辞書編集  
坂本 龍馬 様のページ

マイページへ  
ログアウト  
よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 大会参加申込 支払手続き

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

参加登録  
登録を受けました。

支払手続きへ  
マイページへ

申込内容の確認は「マイページへ」ボタンから  
※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

そのまま支払い手続きに進む場合は、【支払い手続きへ】のボタンをクリックしてください。  
※入力方法はP10~14に記載

支払い手続きに進まず、登録内容を確認する場合は、【マイページへ】のボタンをクリック  
※次ページへお進みください

# ◆手順4-①:マイページ(マイメニュー)のご案内

AMARYS+ 令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会

代理登録 管理画面へ 辞書編集 ログアウト

坂本 龍馬 様のページ お問い合わせ番号:(000006-0) よくある質問・お問い合わせ

お知らせ(News&Topic)

コンビニ支払サービス一時停止のご連絡 (4/17実施) (2024/03/12)

AMARYSの姉妹サイトにご注意ください! (2024/02/27)

マイメニュー ログイン履歴 請求書印刷

① 個人情報の追加および変更

② 支払い状況の確認 (支払手続き) 現在の支払い状況:未入金あり

③ WEB請求書領収証発行

操作(確認)方法を表示する

現在の申込状況

大会参加申込 募集要項

現在の申込み件数は1件です。  
2024/04/01 13:00:00より受付開始です。

申込内容	受付日	金額
坂本 龍馬 様(申込者) 全体会 (7/31)+ 参集(8/1) 会場参加:【参集】1-A※会場 坂本 お龍 様(坂本 龍馬 様:同時登録者) 全体会 (7/31) + 参集 (8/1)オンライン参加:【参集】5-B※オンライン	2024/03/15	¥7,500

④ 内容確認 変更 取消

請求額 ¥7,500  
決済 未入金決済あり

⑤ 追加で申込み場合はこちら 予約を一括で購入する 予約を一括で取り消す

大会宿泊申込 募集要項

⑥ 申込はありません。

追加で申込み場合はこちら

予約全体を一括で購入する 予約全体を一括で取り消す

v14.06

取扱会社・支店及びお客様相談窓口 旅行業登録票 旅行業約款・条件書・旅行業務取扱料金

大会宿泊申込 募集要項

現在の申込み件数は1件です。

宿泊日	ホテル名/部屋タイプ	受付日	金額
in : 2024/07/30 out : 2024/08/01 (2泊)	ウェルカムホテル高知 / シングル	2024/03/18	¥32,000

内容確認 変更 取消

請求額 ¥32,000  
決済 未入金決済あり

追加で申込み場合はこちら 予約を一括で購入する 予約を一括で取り消す

①個人情報の追加および変更  
ご登録いただいた、**個人情報の変更が可能です。**  
(住所・連絡先・メールアドレス等)  
また、**同時登録者を追加したい場合もこちらをクリックしてください。**  
※変更・追加方法はP9に記載しています。

②支払い状況の確認(支払い手続き)  
ご登録いただいた、**参加申込・宿泊に関して、支払い状況の確認を行うことができます。**  
※支払い方法の選択・支払金額の確認・支払い状況の確認 など **詳細はP10~14に記載しております。**

③WEB請求書・領収証発行  
WEB上で、申込内容に関する請求書・領収証の発行を行います。 **※詳細はP15に記載しています。**

④大会参加申込項目  
・**内容の確認、変更、取消を行うことができます**  
・**参加申込方法については、P6~7をご確認下さい**

**赤色【追加で申し込む場合はこちら】⇒追加申込**  
**黄色【予約を一括で購入する】⇒支払い手続き**  
**黄色【予約を一括で取り消す】⇒一括取消**  
の操作が可能です。

⑤支払い請求額  
入金処理後は、**未入金決済あり⇒入金済**  
に変更になります。ご確認ください。

⑥大会宿泊申込項目  
**左記、表示は、宿泊申込を行っていない状態です。**

**宿泊申込を申し込む場合(4月8日以降)は【追加で申し込む場合はこちら】をクリックしお申し込みください**  
**宿泊申込方法については、P16~18に記載しています。**

← お申し込みが完了した状態の表示になります。

申込内容の確認・変更・取消など、項目は  
④大会申込参加と同じになります。



## ◆手順4-②:マイページ内 個人情報の変更・同時登録者の追加方法について

AMARYS+ 令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会

登録情報

### ログイン情報

ログインID ryoma29  
パスワード \*\*\*\*\*

### ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。

### 個人基本情報

氏名(漢字) 坂本 龍馬  
氏名(フリガナ) サカモト リョウマ  
性別 男性  
書類を発送先の住所をご記載下さい  
郵便番号 780-0834  
都道府県 高知県  
市区町村 高知市堺町  
番地等 2-11  
ビル・マンション名 桂浜マンション808号室  
電話番号 088-823-2331  
自由項目4 現地参加  
連絡先 メールアドレス s\_isa938@jtb.com  
オンライン参加用 メールアドレス (現地参加の方は連絡先メールアドレスをご入力下さい) s\_isa938@jtb.com

### 所属先情報

所属教頭会 副校長会名 高知県小中学校教頭会  
所属学校名 桂浜中学校

### 連絡先

連絡先  
メール送信先 連絡先 メールアドレス  
確認メール配信 新規登録通知 配信を希望する  
変更通知 配信を希望する  
取消通知 配信を希望する  
決済関連通知 配信を希望する  
携帯電話番号 080-5757-3335

### 視察

視察者

同時参加者情報

### 個人基本情報

氏名(漢字) 坂本 お龍  
氏名(フリガナ) サカモト オリョウ  
性別 女性  
オンライン参加用 メールアドレス (現地参加の方は連絡先メールアドレスをご入力下さい) s\_isa938@jtb.com

### 所属先情報

所属教頭会 副校長会名 高知市教頭会  
所属学校名 坂本中学校

### 視察

視察者

同時参加者の追加

中断して閉じる

◆登録内容の修正◆  
【修正】ボタンをクリックすると修正画面に移行します。

◆登録内容の確認◆  
登録されている個人情報の確認をすることができます。

◆同時登録者の修正・削除◆  
【修正】ボタンクリックで修正画面へ移行します  
【削除】ボタンをクリックで同時登録者の削除が可能です。  
※申込がない場合に限る

◆同時登録者の内容確認◆  
登録されている同時登録者の内容を確認できます。

◆同時登録者の追加◆  
【同時参加者の追加】ボタンをクリックすると参加者の追加登録が可能です。  
※登録方法詳細はP4に記載あり  
※参加・宿泊は別途お申込みをお願いします。

## ◆手順4-③(1):マイページ内 支払い状況の確認。支払い手続きについて

代理登録 管理画面へ 辞書編集  
坂本 龍馬 様のページ

マイページへ  
ログアウト  
よくある質問・お問い合わせ

現在の支払状況 [【支払方法について】](#)

支払手続が必要な申込があります。

申込額合計	¥39,500
入金済額合計	¥0
未入金額	¥39,500

購入手続きへ

※代理 登録時に決済関連通知のメールが不要の場合は、  
ヘルプボタン ? をクリックしてください。

戻る

V14.08

◆請求金額の確認◆  
申込金額・入金済金額が表示されます。

◆購入手続きに進む◆  
【購入手続きへ】ボタンをクリックすると  
購入手続き画面へ移動します。

請求内容確認

支払いになる項目 (金額) を指定してください。

大会参加申込

詳細を見る▽ **参加金額**

①  支払いに含める

支払予定額 (支払方法選択済み) ¥0  
請求額 ¥7,500

大会宿泊申込

詳細を見る▽ **宿泊金額**

①  支払いに含める

支払予定額 (支払方法選択済み) ¥0  
請求額 ¥32,000

請求額 ¥39,500

◆申込金額の確認◆  
請求額を確認し、支払いしたい内容のみ  
①【支払いに含める】にチェックを入れてください

[【支払方法について】](#)

申込内容を確認しました

支払方法を選択してください

オンライン決済

クレジットカード **クレジットカード** **P11に詳細記載**

※利用いただけるクレジットカードは次の画面でご確認いただけます。

ネット振込 (ペイジー利用) **インターネットバンキング** **P12に詳細記載**

※利用前に金融機関でインターネットバンキングサービスの登録を済ませてください。  
※「インターネットバンキング」をクリックいただき、次の画面で利用方法を確認の上、「1. インターネットバンキングでのお支払い (直接リンク)」を選択してください。

コンビニ、金融機関等での支払い

コンビニエンスストア **コンビニエンスストア** **P13に詳細記載**

※近くのコンビニで支払いいただけます。支払期限は支払方法選択日から最大で14日以内となります。  
※毎月第3日曜日の0:00~6:00はメンテナンスのため支払受付番号の取得ができません。  
上記の時間帯でのコンビニ支払のお手続きはお控えください。

ペイジー利用 **ATM** **P12に詳細記載**

※「ATM (ペイジー)」をクリックいただき、次の画面で利用方法をご確認の上、「2. 銀行ATMでのお支払い」を選択してください。  
支払期限は支払方法選択日から最大で14日以内となります。

銀行振込 **銀行口座への振込** **P14に詳細記載**

※指定金融機関の口座に振込みいただけます。

マイページへ

◆申込内容の確認◆  
【申込内容を確認しました】にチェックをいれて支払い方法  
にお進みください。

◆支払い方法について◆  
支払い方法を選択ください。  
【クレジットカード】⇒ P11に詳細記載  
【インターネットバンキング】⇒ P12に詳細記載  
【コンビニエンスストア】⇒ P13に詳細記載  
【ATM】⇒ P12に詳細記載  
【銀行口座への振込】⇒ P14に記載

ご自身でご希望の支払い方法をご選択いただき、  
各支払い方法をクリックし支払い手続きに  
お進みください。

## ◆手順4-③(2):マイページ内 支払い手続き(クレジットカードでの支払い方法)

◆クレジット支払いについての注意書き◆  
 クレジットカード支払いについての注意点の記載がございますので、**必ずご確認ください。**

①にはクレジットカード支払いに関するQ&Aもございましたので、ご不明点がある場合は**まずご確認をよろしく申し上げます。**

◆クレジットカード情報の入力◆  
 ・カード会社(選択制)  
 ・クレジットカード番号(数字のみ)  
 ・有効期限(選択制)  
 ・名義人名(英文字のみ)  
**をご入力下さい**

◆クレジットカード情報の確認◆  
 記載事項をご確認いただき、チェックボックスに必ずチェックをお願いします。

◆次へ◆  
 内容をすべて確認の上、次へにお進みいただき登録内容を確認後、支払い処理を完了させてください。

# ◆手順4-③(3):マイページ内 支払い手続き(インターネットバンキング・ペイジー)

インターネットバンキング・銀行ATMでの支払いについて

このサービスは「pay-easy(ペイジー)」を利用いたします。  
(ペイジーについてはこちらから)

**1. インターネットバンキングでのお支払い (直接リンク)**

金融機関のインターネットバンキングのご契約をお持ちでしたら、ご契約口座から直接代金の支払いが可能です。  
ご利用いただける金融機関は[こちら](#)から

提供金融機関は、銀行(都銀・東銀・ゆうちょ)、信用金庫、信用組合、労働金庫など、全国で300機関以上ございます(契約形態によっては一部ご利用できない機関があります。)

1.ペイジーご選択後、「1.インターネットバンキング(直接リンク)」をご選択ください。  
2.ご契約の金融機関を選択して次へ進むと、ご契約金融機関のインターネットバンキングに遷移します。

詳しくご利用方法は[こちら](#)から

【ご注意】  
※インターネットバンキングでは、お振込みの標準額が設定されている場合があります。お支払い金額が高額(10万円以上など)になる場合は、事前にご契約の振込用紙額をご確認ください。  
※ご契約の金融機関によっては、インターネットバンキングに直接遷移できない場合があります。

ご契約のインターネットバンキングに直接遷移できなかった場合

1.下記「2.銀行ATMでのお支払い」の1~3の手順に沿って、「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」を取得してください。  
2.ご契約のインターネットバンキングに別途ログインし、「ペイジー料金払込」(名称は金融機関によって異なります)を選択し、画面の案内に沿って「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」を入力してお振込みください。

**2. 銀行ATMでのお支払い**

下記、ATM利用可能な金融機関において、現金でのお支払い、または、口座をお持ちの場合はキャッシュカードでのお支払いが可能です。

**ATM利用可能な金融機関**

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、地銀りそな銀行、群馬銀行、千葉銀行、横浜銀行、近畿大阪銀行、広島銀行、福岡銀行、横河銀行、東和銀行、京葉銀行、熊本銀行、足利銀行、青森銀行

1.ペイジーご選択後、「2.銀行ATMでのお支払い」をご選択ください。  
2.お支払い方法を指定しますと、「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」が画面に表示されます。その画面を印刷するカメラをお取りください。  
3.ご利用可能な金融機関のATMで、「税金・料金払込」(名称は金融機関によって異なります)を選択し、画面の案内に沿って「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」を入力してお振込みください。

詳しくご利用方法は[こちら](#)から

【ご注意】  
※10万円以上の現金でのお振込みはできません。  
※暗証番号を含む現金でのお振込みは、店舗併設のATMをご利用ください。  
(但し、ご利用いただける時間帯がございますので事前にご確認ください)

インターネットバンキングでのお支払いに変更したい場合

1.上記1~3の手順で取得された「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」をお手元にご用意ください。  
2.ご契約のインターネットバンキングに別途ログインし、「ペイジー料金払込」(名称は金融機関によって異なります)を選択し、画面の案内に沿って「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」を入力してお振込みください。

ご利用いただける金融機関は[こちら](#)

なお、いずれの場合も、請求金額には収納代行手数料 420円(消費税別) が別途加算されます。  
また、お支払い金額を進まずと、表示されている「収納機関番号」「お客様番号」「暗証番号」でのお振込みはできませんのでご注意ください。

◆インターネットバンキング・ペイジー◆  
こちらに、支払い手続きに関する詳細が記載されております。**必ずご確認ください。**

上部⇒インターネットバンキング  
下部⇒ペイジー(銀行ATM)

インターネットバンキングで支払いをする

請求額 (収納代行手数料込み) ￥39,920

内手数料額 ￥420

※ 氏名 坂本 梨馬

※ お客様電話番号 068-823-2331

※ ここで入力された電話番号は当システムには保存いたしません。  
※ 注意  
電話番号には必ずハイフンを入力してください。(例: 078-332-2625)  
氏名欄に英数字以外の文字をご利用の場合は、こちらをご確認ください。⇒

◆支払金額・支払者情報◆  
登録代表者の名前と電話番号が記載されます。ご確認ください。  
※手数料420円が必要です。

1. インターネットバンキングでのお支払い (直接リンク)      2. 銀行ATMでのお支払い

ご利用方法      ご利用方法

※ コンビニエンスストアおよびペイジーでのお支払いは、JTBグループの(株)JTBビジネストランスフォームを通じて三菱UFJファクター(株)のサービスを利用しています。  
※ (株)JTBビジネストランスフォーム及び三菱UFJファクター(株)の2社は決済代行のみを取り扱っています。お申込みいただいた御々の内容についてのご質問にはお答えできません。  
お問い合わせにつきましては、お手数ですがJTBグループ取扱店までご連絡ください。

コンビニエンスストア(もしくはペイジー)の支払いサイトへ遷移します。  
手続完了後、同様の状態によってはシステムへの接続が滞る場合がございますので、暫くたってから再度ご確認ください。

戻る

v14.00

加盟店・変更及びお客様相談窓口    旅行業務概要    旅行規約・条件書・旅行業務取扱説明書

◆支払い方法の選択◆  
支払い方法をクリックすると支払い確定ページへ移動します。  
マーク下部の【ご利用方法】をクリックすると利用方法の詳細が確認できますので、ご確認ください。

※ご利用PCのセキュリティ状況により、ポップアップのブロックが自動的にされる場合がございます。  
別ウインドウが開かない等、ご確認いただき解除をし、再度お試しください。

## ◆手順4-③(4):マイページ内 支払い手続き(コンビニエンスストア)

コンビニエンスストアでの支払いについて

【ご案内】  
以下のコンビニエンスストアでお支払いいただけます。

  
セブンイレブン

  
ローソン

  
ファミリーマート

  
セイコーマート

※ ロゴをクリックすると、各コンビニでのお支払い方法がご確認いただけます。

※ コンビニエンス決済の場合、収納代行手数料 420円(消費税込)が請求金額に加算されます。

※ 期限内に手続きをお済ませください。  
方が一期限を過ぎた場合は、取得された「支払受付番号」「払込票」は無効となります。  
再度手続きをやり直してください。

※ 毎月第3日曜日の0:00~6:00はメンテナンスのため支払受付番号の取得ができません。  
上記の時間帯でのコンビニ支払のお手続きはお控えください。

---

コンビニエンスストアで支払いをする

請求額  
(収納代行手数料込み) ￥39,920

内手数料額 ￥420

※ 氏名 坂本 龍馬

※ お客様電話番号 088-823-2331

※ ここで入力された電話番号は当システムには保存いたしません。

※ 注意  
電話番号には必ずハイフンも入力してください。(例: 078-332-2505)  
氏名欄に常用漢字以外の文字をご利用の場合は、こちらをご確認ください。⇒ ?

[コンビニエンスストア選択] お支払いを希望するコンビニエンスストアのロゴをクリックしてください。

  
ご利用方法

  
ご利用方法

  
ご利用方法

  
ご利用方法

※ コンビニエンスストアおよびマイページでのお支払いは、JTBグループの(株)JTBビジネストランスフォームを通じて三菱UFJファクター(株)のサービスを利用しています。

※ (株)JTBビジネストランスフォーム及び三菱UFJファクター(株)の2社は決済代行のみを取り扱っています。お申し込んだ個々の内容についてのご質問にはお答えできません。

お問い合わせにつきましては、お手数ですがJTBグループ取扱店までご連絡ください。

コンビニエンスストア(もしくはマイページ)の支払いサイトへ遷移します。  
手続完了後、回線の状態等によってはシステムへの反映が遅れる場合がございますので、暫くたってから再度ご確認ください。

戻る

◆コンビニ支払いについての注意書き◆  
支払いについての注意書きが記載されていますので、**必ずご確認ください。**

◆支払金額・支払者情報◆  
登録代表者の名前と電話番号が記載されます。**ご確認ください。**

◆支払い利用コンビニの選択◆  
各会社のマークをクリックすると支払い確定ページへ移動します。  
マーク下部の【ご利用方法】をクリックすると各コンビニエンスストアの支払い方法が確認できます。

お支払い方法確定

お支払い方法選択 ▶ お支払い方法確定 ▶ お支払い番号表示 ▶

以下の内容をご確認の上、よろしければ『お支払い方法を確定する』ボタンを押してください。

お支払い情報確認	
○お支払い方法	ファミリーマート
○お客様名	株式会社 JTB
○お支払い先	株式会社 JTB ビジネストランスフォーム (JTB - A M A R Y S)
○お支払い内容	商品代金
○お支払い金額	39,920円
○お支払い期限	2024年04月02日

ご利用上の注意点

【必ずお読みください】(パソコンをご利用の場合)  
「お支払い方法を確定する」ボタンを押す前に、ブラウザの設定でポップアップが許可されているかどうかをご確認ください。  
許可されていない(ブロックされている)場合には「お支払い受付番号」が表示されず、お支払いができません。

○主なブラウザの「設定」メニューでの設定方法は以下の通りです。

- ・Chrome: プライバシーとセキュリティ>サイトの設定>ポップアップとリダイレクト>サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする
- ・Edge: Cookie とサイトのアクセス許可>ポップアップとリダイレクト>「ブロック」をスライドしてOFF

「お支払い方法を確定する」ボタンを押した後は、お支払い方法を変更することはできませんので、ご注意ください。

「払込票」あるいは「お支払い受付番号」等が表示されるまで時間がかかる場合がございます。

お支払いが完了してからご利用サイトに通知されるまで、所定の時間を要します。

お支払い機能のサービス停止、ネットワーク環境の事情により、正常に「払込票」「お支払い受付番号」が表示できない、あるいはお支払いできない場合がございます。その場合は、ご利用サイトにお問合せください。

当サイトはお客さまのお支払い情報をお支払い機関に通知し、インターネットによるお支払いを仲介するものです。よって、本支払い方法により購入する商品・サービス等の瑕疵については、当サイトは責任を負いません。

お支払い方法を確定する(別ウィンドウで表示される「お支払い受付番号」をご確認ください) ▶

ご利用サイトへ戻る ◀

◆支払い確定画面◆  
支払いの最終確定画面になります。  
**「ご利用上の注意点」を必ずお読みいただき、【お支払い方法を確定する】をクリックし、お支払い受付番号を取得ください。**

※ご利用のPCのセキュリティ環境により、**ポップアップブロックが自動的にかかる場合がございます。**  
**表示がされない場合は、ポップアップブロックを解除いただき、再度お試しください。**

## ◆手順4-③(5):マイページ内 支払い手続き(銀行口座への振込)

銀行口座振込での支払いについて

下記、口座情報をお手元にお控えください。  
請求額を確認の上、[次へ]ボタンをクリックしてください。  
下記指定の口座にお振込みください。

口座情報	
銀行名	三菱UFJ銀行
支店名	千代田支店
口座種別	普通
口座番号	5452699
口座名義	株式会社JTB

請求額 ¥39,500

支払予定日

次へ

戻る

◆支払先銀行口座◆  
※お振込みいただく  
口座情報になります。  
印刷・写真などで保存し、  
お忘れないようご確認下さい。

◆次へ◆  
口座番号の保存と、支払  
予定日入力後に【次へ】を  
クリックする

◆支払予定日◆  
お振込みいただく予定日をご入力下さい。

支払手続き完了

支払手続きが完了しました。  
引き続き、指定口座へのお振込みをお願いします。

申込内容の確認は「マイページへ」ボタンから

マイページへ

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

v14.08

取扱会社・支店及びお客様相談窓口 旅行業登録票 旅行業約款・条件書・旅行業務取扱料金

◆支払い手続き完了画面◆  
マイページへお戻りください。

### ◆銀行口座振り込みのご注意点◆

- ・お振込み手数料に関してはお客様でご負担いただきますようお願いいたします
- ・システムと口座が連動していないため、お振込みいただいてからシステムへの反映には時間がかかります(10日~14日程度)ご了承ください。

★参加者の一部や、一括でお振込みいただく際は、お振込み後、どちらのご参加者様分でお振込みしたか、必ずメールにてご連絡ください。

※名簿リストを添付いただいても問題ございません。

Mail送信先:[s\\_isa936@jtb.com](mailto:s_isa936@jtb.com) 担当:伊佐宛

## ◆手順4-④(1):マイページ内 WEB請求書・領収証の発行について

見積書・請求書・領収証の発行  
何を出力しますか？

請求書  
 領収証

選択	申込種別	発行元
<input checked="" type="checkbox"/>	大会参加申込	株式会社JTB高知支店
<input type="checkbox"/>	大会宿泊申込	株式会社JTB高知支店

誰のお申込を出力しますか？  
※宿泊（ホテル等）を選択した場合、または一部入金がある場合、個人別の出力はできず「全員」のみの出力になります。

全員  
 坂本 龍馬 様（代表者）  
 坂本 お龍 様（坂本 龍馬 様 同時参加者）

！旅行を選択した場合は全員のみ選択可能です。

宛名を指定して下さい。（初期値は代表者の個人情報となります。）

坂本 龍馬 様

発行  
戻る

電子印鑑の認証について  
本システムにて発行される見積書もしくは請求書に捺印される電子印鑑については、その印  
ています。この検証をご確認いただくためには、確認いただくPCに無料の検証ツールをイン  
上記リンクよりインストールいただけますので、検証をご希望される方は専用ツールをイン  
して「署名のプロパティを表示」にてご確認ください。  
今回新たに専用の検証ツールをインストールされる方  
※タイムスタンプ検証ツール（青）をインストールして下さい。  
既にタイムスタンプの検証ツールをお持ちの方  
Security Communication RootCA2 Repositoryをクリックして下さい。

### ◆請求書・領収書選択◆

※請求書は、支払い手続きを完了後発行が可能です。  
※領収書は、システム上で入金確認が反映されて以降、発行が可能です。

### ◆発行項目の選択◆

※大会参加申込・大会宿泊申込にて項目を選択可能です。  
両方選択することも可能です。

### ◆宛名の変更◆

※請求書・領収書の宛名を変更することができます。  
初期設定は、申込代表者名  
必要に応じご自身で変更をお願いします。

全ての入力終了後、  
発行ボタンをクリックしてください。  
※ご利用PCのセキュリティ状況  
によりポップアップブロックがされ  
る場合がございます。  
別ウインドウが出ない場合は、  
ポップアップブロックを解除し再度、  
発行を行ってください。

### ◆参加者の選択◆

請求書が必要な参加者をご選択ください。

#### ※ご注意※

複数の申込をいただいている場合、参加申込に関しましては、個別に請求書の発行が可能です  
が、宿泊に関しましては、1枚（内訳あり）でしか発行ができないため、宿泊のみもしくは宿泊代含  
めた請求書の発行が必要な場合は、必ず全員を選択してください。

**宿泊に関してのみ**、お申込者様個別に請求書が必要な場合は、  
下記メールアドレスにてお問い合わせをお願いいたします。  
問い合わせ先: JTB高知支店 担当: 伊佐 [s\\_isa936@jtb.com](mailto:s_isa936@jtb.com)

### お問い合わせ時 発行依頼フォーマット

【件名】 教頭会研究大会 高知大会 請求書(領収書)個別作成依頼  
本文

【所属教頭会名】 ●●県教頭会

【宿泊ホテル名】 ●●ホテル ●月●日宿泊分

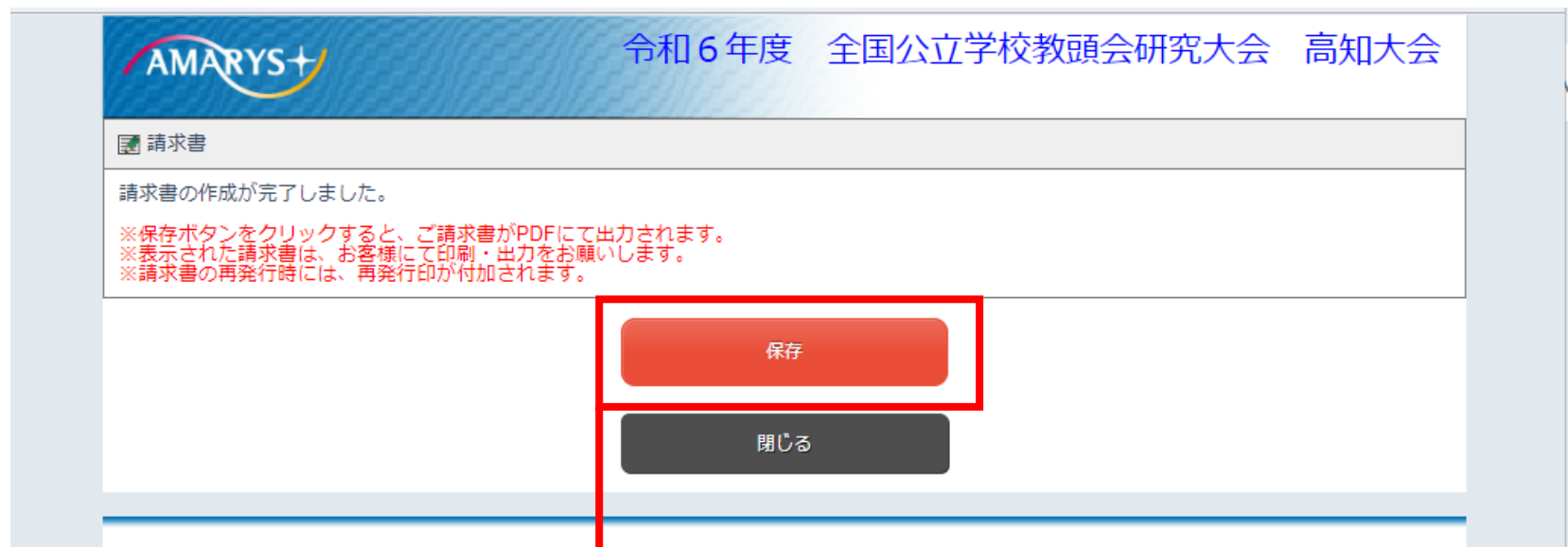
【宿泊者名・金額】 個人名 (例) 坂本 龍馬 11,000円

【宛名】 ●●教頭会 もしくは 個人名・学校名 他

内容を確認し、データにて請求書もしくは領収書を返送いたします。

## ◆手順4-④(2):マイページ内 WEB請求書・領収証の発行について

※【発行】ボタンをクリック後、**別ウインドウにて下記表示がされます。**  
 ご利用のPCのセキュリティ状況で、**ポップアップのブロックが自動的にされる場合がございます。**別ウインドウが表示されない場合は、ポップアップブロックを解除し、再度お試しください。  
 また発行には時間がかかる場合がございますのでそのままお待ちください。



◆請求書・領収書の保存◆ PDFデータにて保存されます。ご確認ください。

### 請求書サンプル(宿泊含む) 請求書・請求明細書

請求書発行日: 2024/03/19 15:46 JST  
1 / 2

株式会社JTB高知支店  
〒780-0834  
高知県高知市堺町1-21 JTBビル3階  
TEL: 088-823-2331/FAX: 088-873-0609  
email: s\_isa936@jtb.com  
支店長: 新開 祐二  
担当者: 伊佐 祥吾  
請求書番号: 223396528000054001  
登録番号: T8010701012863

**請求書**

桂浜教頭会事務局 坂本 龍馬

下記のとおり請求申し上げます。

請求額合計 ￥39,500 (税込)

イベント名	令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会
イベント会期	2024/07/31 ~ 2024/08/01
請求額合計 (税込)	￥39,500
(10%対象)	￥32,000
(8%対象)	￥0
(対象外)	￥7,500
内消費税/税区分	￥2,909 -
	￥2,909 -
	￥0 ※1
	￥0 ※2
入金額	￥0
請求残額	￥39,500

※1 軽減税率適用  
※2 消費税対象外商品

請求書備考

お支払期限 2024/06/14

口座情報  
銀行名 三菱UFJ銀行  
支店名 千代田支店  
口座種別 普通  
口座番号 5452699  
口座名義 株式会社JTB

明細は次頁以降をご参照ください。

財認第2023-022

請求明細

請求書発行日: 2024/03/19 2 / 2

請求額合計 ￥39,500 (税込)

【内訳】

申込日	ご利用日・内容	本体単価 (税込)	数量	本体合計 (税込)	税区分 内消費税
2024/03/15	全体会(7/31)+参集(8/1)会場参加 坂本 龍馬様(申込者)	¥4,500	1	¥4,500	※2
2024/03/15	全体会(7/31)+参集(8/1)オンライン参加 坂本 お龍様(坂本 龍馬様同時登録者)	¥3,000	1	¥3,000	※2
2024/03/18	2024/07/30 ウェルカムホテル高知/無料朝食(シングル/一泊朝食付/禁煙) 坂本 龍馬様	¥8,000	1	¥8,000	10%
2024/03/18	2024/07/30 ウェルカムホテル高知/無料朝食(シングル/一泊朝食付/禁煙) 坂本 お龍様	¥8,000	1	¥8,000	10%
2024/03/18	2024/07/31 ウェルカムホテル高知/無料朝食(シングル/一泊朝食付/禁煙) 坂本 龍馬様	¥8,000	1	¥8,000	10%
2024/03/18	2024/07/31 ウェルカムホテル高知/無料朝食(シングル/一泊朝食付/禁煙) 坂本 お龍様	¥8,000	1	¥8,000	10%
① 請求額合計				¥39,500	¥2,909
				(10%対象)	¥32,000
				(8%対象 ※1)	¥0
				(対象外 ※2)	¥7,500
② 入金額				¥0	¥0
③ 請求残額				¥39,500	¥0

※1 軽減税率適用  
※2 消費税対象外商品

財認第2023-022



## ◆手順5-①: 宿泊申込方法について

※こちらは任意となっております。必要な場合のみお申し込みください。

申込み手順は以下ご確認ください。

AMARYS+ 令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会

代理登録 管理画面へ 辞書編集  
坂本 龍馬 様のページ

マイページへ  
ログアウト  
よくある質問・お問い合わせ

1. ホテル選択 2. 宿泊者氏名入力 3. 確認 4. 支払 5. 完了

**ホテル指定**

宿泊日: [ ] ~ 1泊  
ご予約の部屋数: 1室  
一室あたりの宿泊者数: [ ]名  
部屋タイプ: [ ]  
禁煙/喫煙: [ ]  
エリア(地域): [ ]

絞り込み検索

・予約する部屋数を選択後、宿泊日の○をクリックしてください。複数選択ができます。  
・○ 空室あり △ 空室わずか × 満室

旅行代金(お一人様一泊あたり: 税込み) (単位: 円)  
旅行代金の横の( )内の数字は利用人数です。

ブライトパークホテル [詳細情報] **施設詳細ページ(住所等)に移動**

シングル(禁煙) 一泊朝食付	07/30(火)	07/31(水)
シングル朝食付 禁煙	○	×
ご予約の部屋数 1 部屋	10,000	-

高知サンライズホテル [詳細情報]

シングル(禁煙) 朝食バイキング	07/30(火)	07/31(水)
ご予約の部屋数 1 部屋	○	×
	10,000	-

ザ クラウンパレス新阪急高知 [詳細情報]

シングル 一泊朝食付 朝食付(禁煙喫煙は指定できません)	07/30(火)	07/31(水)
ご予約の部屋数 1 部屋	○	×
	15,000	-

ウェルカムホテル高知 [詳細情報]

シングル(禁煙) 一泊朝食付 無料朝食	07/30(火)	07/31(水)
ご予約の部屋数 2 部屋	○	○
	8,000	8,000

JRクレメント [詳細情報]

シングル(禁煙) 朝食なし	07/30(火)	07/31(水)
ご予約の部屋数 7 部屋	○	○
	12,000	12,000

次へ  
戻る

v14.08

◆検索ボックス◆  
必要な場合は絞り込み検索を行ってください。

◆施設ページ◆  
在庫がある施設が表示されます。

◆部屋数選択◆  
部屋数が複数の場合はこちらで部屋数を調整可能です。

すでに満室の場合 ×と表示され、手配ができない状態となります。

在庫と料金を確認し口にチェックを入れてください。

施設にチェックを入れたら【次へ】ボタンをクリックし次にお進みください。

### ※ご注意下さい※

・本大会用の宿泊ホテルに関しましては4月8日(月)に一斉発売となります。在庫には限りがございます。

・前回大会とは違い、基本的にはお申し込み順となりますので、宿泊が必要な方はご登録をお願い申し上げます。

宿泊者を予約し、取消・変更の場合、取消料が発生する場合がございます。※詳細は申込要項をご確認ください。

お手配間違いや、取消漏れのないよう、ご確認をお願いします。

## ◆手順5-②: 宿泊申込方法について(名前の入力)

※こちらは任意となっております。必要な場合のみお申し込みください。

申込み手順は以下ご確認ください。

AMARYS+ 令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会

代理登録 管理画面へ 辞書編集  
坂本 龍馬 様のページ

マイページへ  
ログアウト  
よくある質問・お問い合わせ

1. ホテル選択 2. 宿泊者氏名入力 3. 確認 4. 支払 5. 完了

宿泊者氏名入力

ウェルカムホテル高知

07/30 ~ 07/31 予約部屋数: 2 日によって予約内容が変わる場合はこちら

シングル (禁煙)1

宿泊者氏名1 坂本 龍馬 登録済み氏名から選択

フリガナ サカモト リョウマ

シングル (禁煙)2

宿泊者氏名1 氏 名 登録済み氏名から選択

フリガナ 氏 名

次へ  
戻る

v14.08

◆氏名入力◆  
初期段階は代表者の名前が記載されます。  
必要に応じご修正下さい

◆複数登録の場合の氏名入力◆  
・部屋数が複数の場合、部屋ごとに氏名をご入力ください。同時登録者と宿泊者が同一の場合【登録済み氏名から入力】をクリックし、宿泊者氏名をご選択ください。

氏名選択一覧

個人情報で登録された氏名（同伴者、同時参加者様を含む）の一覧です。  
該当の氏名をクリックいただきますと、氏名入力欄に自動表示されますのでこちらをご利用ください。

氏名

坂本 龍馬  
坂本 お龍

宿泊者氏名入力

ウェルカムホテル高知

07/30 ~ 07/31 予約部屋数: 2 日によって予約内容が変わる場合はこちら

シングル (禁煙)1

宿泊者氏名1 坂本 龍馬 登録済み氏名から選択

フリガナ サカモト リョウマ

シングル (禁煙)2

宿泊者氏名1 坂本 お龍 登録済み氏名から選択

フリガナ サカモト オリョウ

次へ  
戻る

◆氏名入力の完了◆  
・氏名入力の完了後、【次へ】ボタンをクリックし次ページにおすすみください。

## ◆手順5-③: 宿泊申込方法について(確認画面)

※こちらは任意となっております。必要な場合のみお申し込みください。

申込み手順は以下ご確認下さい。

### ◆申込内容の確認◆

・宿泊申込内容が左記のように記載されます。  
日程、氏名、料金に間違いがないか必ずご確認ください。

### ◆旅行条件書の確認◆

・上記内容に問題がなければ、【旅行条件書を確認しました】にチェックをいれてください。

### ◆申込確定◆

・上記内容に問題がなければ、【申込み】ボタンをクリック  
※こちらをクリックして申込が確定となります。

ここにチェックを入れると登録内容確認のメールが届きません。  
チェックをしないようお願いいたします。

## ※再度※ご注意下さい

- ・本大会用の宿泊ホテルに関しましては4月8日(月)に一斉発売となります。  
**在庫には限りがございます。**
- ・前回大会とは違い、**お申し込み順となります**ので、宿泊が必要な方は、ご登録をお願い申し上げます。また、**宿泊するか不明な方の仮予約などは、宿泊を必要とされる方のご迷惑となりますので絶対にお辞めください。**

予約をし、**間際で、取消・変更の場合、取消料が発生いたします。**

※詳細は申込要項をご確認下さい。

お手配間違いや、取消漏れのないよう、ご確認をお願いします。

## ◆手順5-④: 宿泊申込方法について(申込確定画面)

※こちらは任意となっております。必要な場合のみお申し込みください。

申込み手順は以下ご確認下さい。

AMARYS+ 令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会

代理登録 高知西四へ 詳細検索  
坂本 龍馬 様のページ

1. 申込み状況 2. 申込内容の入力 3. 確認 4. 支払 5. 完了

請求内容確認

大会参加申込  
詳細を見る

大会宿泊申込  
詳細を見る

支払いに含める

支払いに含める

請求額 ¥7,500

請求額 ¥32,000

請求額 ¥39,500

支払い方法について!

支払い内容を確認しました

支払方法を選択してください

オンライン決済

クレジットカード クレジットカード

※利用いただけるクレジットカードは次の画面でご確認ください。

ネット銀行(ペイジー利用) インターネットバンキング

※利用前にお振替額とインターネットバンキングサービスの登録を済ませてください。  
※「インターネットバンキング」をクリックしたとき、次の画面で利用方法を選択の上、「1. インターネットバンキングでのお支払い」を選択してください。

コンビニ、金融機関等での支払い

コンビニエンスストア コンビニエンスストア

※近くのコンビニで支払いいただけます。支払期限は支払方法選択日から最大で14日以内となります。  
※毎月第1日曜日00:00~8:00はメンテナンスのためお支払い受付番号の取得ができません。  
上記の時間帯でのコンビニをご利用の際はご注意ください。

ペイジー利用 ATM

※「ATM(ペイジー)」をクリックしたとき、次の画面で利用方法をご選択の上、「2. 銀行ATMでのお支払い」を選択してください。  
支払期限は支払方法選択日から最大で14日以内となります。

銀行振込 銀行口座への振込

※指定された銀行の口座に振り込みいただけます。

マイページへ

### ◆大会参加内容◆

・大会参加内容をご確認下さい。

### ◆宿泊申込内容◆

・宿泊申込内容をご確認ください。

矢印をクリックすると、  
詳細が表示されます。

### ◆請求額◆

・参加と宿泊の合算が表示されています。

### ◆支払いに含める◆

・このまま支払い処理に進む場合はチェックを入れてください。  
支払いをまだ行わない場合は、  
チェックを外してください

支払い方法についてはP10~14  
に詳細を記載しています。

### ◆支払い方法の選択◆

・このまま支払い処理に進む場合は、  
上記【申込内容を確認しました】  
ボタンをクリックし、支払方法をご  
選択ください。

支払い方法についてはP10~14  
に詳細を記載しています。

申込内容確認後、支払ページに進まない場合は【マイページへ】をクリック  
※マイページの詳細はP8ページをご確認下さい。

## ◆その他◆ 確認内容メールについて

※参加申込・宿泊申込の登録・変更・取消を行った場合は代表者へ必ず確認内容メールが届きます。必ず、ご確認いただき、いつでも確認ができるようメール保存していただくようお願いいたします。

※同時参加者には届きません。申込代表者が必ず、同時登録者へ確認メールをご共有ください。

### 【確認内容メールの一例】

【令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会】大会参加申込 登録確認メール

坂本 龍馬 様

このたびは「令和6年度 全国公立学校教頭会研究大会 高知大会」の大会参加申込の登録をいただきありがとうございます。  
登録を下記の内容で承りましたので、ご確認ください。  
引き続きよろしくお申し込み申し上げます。

【登録内容】

受付日時：2024/03/15 19:51:56

ログインID：ryoma29

お問い合わせ番号：000006

登録内容：

坂本 龍馬 様

【参集】 8月1日 【会場参加】

全体会 (7/31)+参集(8/1) 会場参加:【参集】1-A※会場 ￥4,500

【参集】 8月1日 【オンライン参加】

全体会 (7/31) + 参集 (8/1)オンライン参加:

小計 ￥4,500

坂本 お龍 様

【参集】 8月1日 【会場参加】

全体会 (7/31)+参集(8/1) 会場参加:

【参集】 8月1日 【オンライン参加】

全体会 (7/31) + 参集 (8/1)オンライン参加:【参集】5-B※オンライン

小計 ￥3,000

請求額 ￥7,500

■登録内容の確認・変更につきまして

下記URLをクリックし、登録いただいたログインID、パスワードを入力し、  
ログインしてください。マイページから登録内容の確認・変更ができます。

[https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Famarys-jtb.jp%2F5-kyotokai-kochi%2FDefault.aspx&data=05%7C02%7Cs\\_isa936%40jtb.com%7Cdc5371913d27425137fc08dc44ddf059%7Ccea04946421d42f9854101db3469d389%7C0%7C0%7C638460967205764319%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWlloiMC4wLjAwMDAwLjQlIjoiV2luMzliLjU6L1haWwWwiLjYXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C%7C%7C&sdata=PhORtccXxt%2F5B%2Bn3u8EmJH%2B7JPTR0utkhlljmPqx9U%3D&reserved=0](https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Famarys-jtb.jp%2F5-kyotokai-kochi%2FDefault.aspx&data=05%7C02%7Cs_isa936%40jtb.com%7Cdc5371913d27425137fc08dc44ddf059%7Ccea04946421d42f9854101db3469d389%7C0%7C0%7C638460967205764319%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWlloiMC4wLjAwMDAwLjQlIjoiV2luMzliLjU6L1haWwWwiLjYXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C%7C%7C&sdata=PhORtccXxt%2F5B%2Bn3u8EmJH%2B7JPTR0utkhlljmPqx9U%3D&reserved=0)

※このメールは、自動的に配信しています。

直接で返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

※このメールの内容にお心当たりのない場合は、ご面倒ですが下記までご連絡をお願いいたします。

◆AMARYSシステム操作方法についての問い合わせ先◆  
株式会社JTBビジネストランスフォーム システム操作窓口  
TEL:06-6120-1212 (営業時間:月～金 10:00～17:00)

※お問い合わせの際は「全国公立学校教頭会研究大会高知大会の操作方法について」とおっしゃっていただくと対応がスムーズです。

◆宿泊施設などについてのご質問のお問い合わせ先◆  
株式会社JTB高知支店 担当:伊佐  
TEL:088-823-2331 Mail:s\_isa936@jtb.com