

提言原稿執筆要領①

I 字数・枚数について

- 1 体裁 20字×47行 2段組 A4判縦 横書き
- 2 原稿 使用ソフト「Word」によるワープロ原稿
- 3 ページ数 2ページ

II 執筆の仕方について（具体例も参照）

- 1 1ページ目 上部8行に次のことを記載する。
 - ※ 分科会名 研究課題「〇〇に関する課題」
 - ※ 提言の研究主題 及び 副題
 - ※ 提言者 〇〇県〇〇市教頭会 〇〇市立〇〇小学校 〇〇 〇〇

- 2 本文の開始 9行目より記載する。

3 提言項目

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1 主題設定の理由（9行目から）2 研究のねらい3 研究の経過4 研究の概要5 研究の成果と今後の課題 <p>※上記5項目で項立てをお願いします。</p> |
|---|

- 4 フォント ポイント
※装飾等の体裁については、大会事務局で行いますので、見出し等にゴシック体や倍角文字等は使わず、標準字体のみで記載してください。

- 5 余白 上下・左右 20mm

- 6 文体 常体（〇〇である。 〇〇と考える。）

- 7 図・表等 見やすい大きさと 縮図も可
※写真は可