

補 助 資 料 に つ い て

高知大会実行委員会研究部

補助資料を作成する場合は、下記要領にて準備してください。

1 補助資料原稿について

- (1) A4版の横書きを基本とします。
- (2) 資料は必ずホッチキスで留めて合本とし、分散しないようにしてください。
- (3) 表紙には、分科会名・単位教頭会名・学校名・提言者名などを記載してください。

第66回全国公立学校教頭会研究大会高知大会 第〇分科会 補助資料 提言者 〇〇県〇〇市教頭会 〇〇〇立〇〇〇学校 〇〇 〇〇

- (4) 提出部数については、現地参集での部会参加予定数（後日に連絡）+50部です。
- (5) オンライン参加の参加者には、補助資料データをメール添付又は大会HPからダウンロードにて配付しますので、補助資料データをメール添付にて大会事務局に送信してください。

2 提出について

- (1) 補助資料（印刷物・電子データどちらも）の送付先及び送付締切日について

【送付先】高知県小中学校教頭会 事務局

〒781-2120 高知県吾川郡いの町枝川 2410-7 中部教育事務所内

TEL 088-881-2393 / Fax 088-881-2635 / Mail kochi@kyotokai.org

【締切日】令和6年7月1日（月）厳守

※当日の持ち込みにつきましては対応しかねますので、必ず締切日までに送付してください。

- (2) 作成及び送付に係る費用について

・各地の教頭会の負担になります。ご了承ください。

- (3) 梱包

・段ボール箱等を使用するなど、確実に梱包を行い、当日までの運搬に支障のないようお願いいたします。

・梱包の外側には、「全公教高知大会第〇分科会補助資料在中（令和6年8月1日使用）」と明記しておいてください。

3 本件についての問合せ先

ご不明な点がございましたら、お手数ですが下記の連絡先までお問合せください。

【問合せ先】高知県小中学校教頭会 事務局

〒781-2120 高知県吾川郡いの町枝川 2410-7 中部教育事務所内

TEL 088-881-2393 / Fax 088-881-2635 / Mail kochi@kyotokai.org